



MAGYAR MINŐSÉG TÁRSASÁG
HUNGARIAN SOCIETY FOR QUALITY

XXIII. MAGYAR MINŐSÉG HÉT

MŰHELYMUNKA

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK
ÁTALAKÍTÁSA **AZ ISO 9001:2015** SZERINT –
GYAKORLATI FOGÁSOK.

TOHL ANDRÁS
TECHNIKAI VEZETŐ
SGS HUNGÁRIA KFT.

WHEN YOU NEED TO BE SURE



NAPIREND

- Bevezetés, problémák, elvárások
- SL Függelék (Annex SL) szerkezete és ISO 9001 tervezet bemutatása
- ISO 9001:2015 változások csoportmunkában
- Tesztlap, kérdések, válaszok

KORÁBBI SZABVÁNY GONDJAI

■ ?

KORÁBBI SZABVÁNY GONDJAI

- Túlzott fókuszt a dokumentált rendszeren
- A vevői elégedettség és fejlesztés
- Kockázatok kezelése
- Lehetőségek kiaknázása
- Változások kezelése
- Nemcsak a vevő fontos
- Integrált rendszerek

MI NINCS AZ SL FÜGGELÉKBEN ÉS ISO 9001:2015 DIS TERVEZETBEN ?

- **Nincs** külön követelmény dokumentált eljárásra
- **Nincs** egyértelmű követelmény a vezetés képviselőjére
- **Nincs** külön megelőző tevékenység
- **Nincs** külön követelmény kézikönyvre
- **Nincs** külön követelmény dokumentált felelősségre, hatáskörre

- Vezetés
- Kockázatok és lehetőségek
- Érdekeltek felek
- Működési folyamatba integráció
- Tudatosság és kommunikáció
- Teljesítmény

ANNEX SL KERETRENDSZER

1. Alkalmazási terület
2. Rendelkező hivatkozások
3. Szakkifejezések és meghatározásuk
4. A szervezet és környezete
5. Vezetés
6. Tervezés
7. Támogatás
8. Működtetés
9. Teljesítményértékelés
10. Fejlesztés

4. A SZERVEZET ÉS KÖRNYEZETE

4.1 A szervezet és környezetének megértése

- külső és belső tényezők

4.2 Az érdekelt felek igényeinek és elvárásainak megértése

- meghatározni az érdekelt feleket és követelményeiket

4.3 Az XXX irányítási rendszer alkalmazási terület meghatározása

- Határok és alkalmazhatóság

- 4.4 Az XXX irányítási rendszer és annak folyamatai

ANNEX SL

5. VEZETÉS

5.1 Vezetés és elkötelezettség

- Politika és célok stratégiai iránnyal összhangban, integrálás üzleti folyamatba
- Erőforrások, kommunikáció, biztosítani az tervezett eredményt

5.2 Politika

- Dokumentált keret a célokhoz, elkötelezettség, fejlesztés, érdekelt felek felé közzétéve

5.3 Szervezeti szerepek, felelőségek és hatáskörök

- Ki kell jelölni, megfelelőség és jelentés

ANNEX SL

6. TERVEZÉS

6.1 Kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatos tevékenységek

- Határozzák meg a kockázatokat és lehetőségeket
- Elvárt eredmények biztosítása, megelőzés, Folyamatos fejlesztés
- Tevékenységek, beillesztés folyamatokba, eredményesség kiértékelése

6.2 XXX célok és elérésük megtervezése

- Mérhetőség, összhang politikával
- Figyelemmel kísérés, közzététel, naprakészség
- Elérés tervezése, erőforrások, felelősök, határidők , értékelés módja

ANNEX SL

7. TÁMOGATÁS

7.1 Erőforrások

- Meghatározni

7.2 Felkészültség

- Meghatározni, biztosítani felkészültséget, értékelni, dokumentálni

7.3 Tudatosság

- Politika, hozzájárulás, nemmegfelelőség következményei

7.4 Kommunikáció

- Belső és külső

ANNEX SL

7. TÁMOGATÁS

7.5 Dokumentált információ

7.5.1 Általános követelmények

- Dokumentált információ ami a szabvány előír és
- amit a szervezet vezet be az

7.5.2 Létrehozás és naprakészen tartás

- Azonosítás, formátum, átvizsgálás és jóváhagyás

7.5.3 A dokumentált információk kezelése

- Elérhetőség, védelem, elosztás, hozzáférés, változások és megőrzés szabályozása

ANNEX SL

8. MŰKÖDTETÉS

8.1 Működtetéstervezés és -felügyelet

- Folyamatok megtervezése és bevezetése
- Követelmények a folyamatokra
- Dokumentált információ a bizalomhoz, hogy a folyamatokat a terveknek megfelelően végezték el
- Változások tervezése
- Kiszervezett folyamatok felügyelete

ANNEX SL

9. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

9.1 Figyelemmel kísérés, mérés, elemzés és értékelés

- Meghatározni mit kell figyelemmel kísérni és mérni
- Módszerek, időzítés, felelősség, elemzés és kiértékelés

9.2 Belső audit

- Tervezett belső auditok, eredmény jelentése

9.3 Vezetőségi átvizsgálás

- Tervezett, dokumentált felső vezetői átvizsgálás
- Változások a külső és belső tényezőkben, trendek, lehetőségek, változtatások

ANNEX SL

10. FEJLESZTÉS

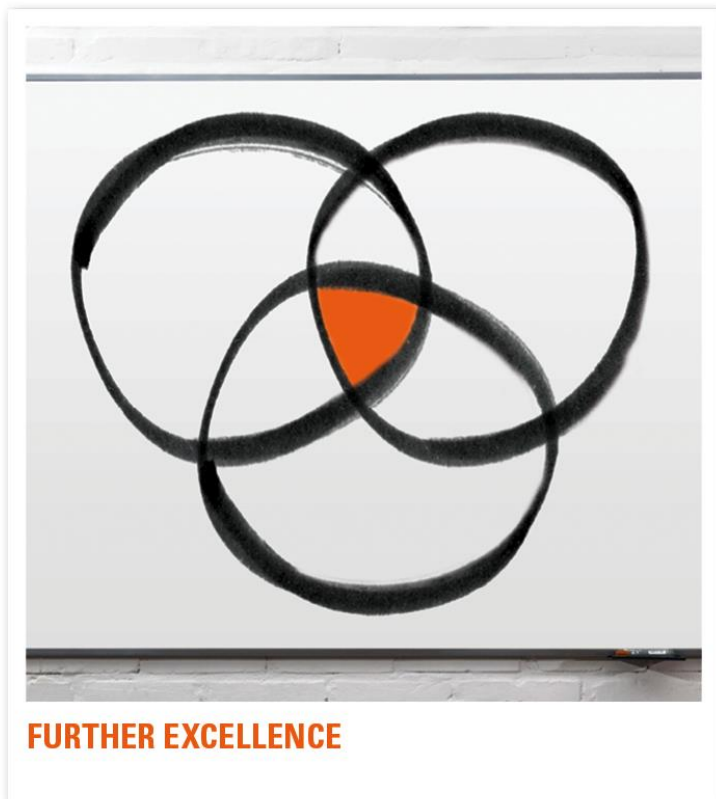
10.1 Nemmegfelelőség és helyesbítő tevékenységek

- Válasz nemmegfelelőségre
- Értékelés
- Helyesbítő tevékenység az okokra
- Kivizsgálás: vannak-e hasonlók
- Bevezetés, átvizsgálás, az XXX rendszer változtatása

ANNEX SL

10.2 Folyamatos fejlesztés

- Folyamatosan fejleszteni kell az XXX rendszer megfelelőségét, alkalmasságát és eredményességét



VEZETÉS

**SZERVEZET
KÖRNYEZETE**

**ÉRDEKELT
FELEK**

**KOCKÁZATOK
ÉS
LEHETŐSÉGEK**

**FOLYAMAT-
MENEDZSMENT**

TUDÁS

VÁLTOZÁSOK

**DOKUMENTÁLT
INFORMÁCIÓ**

FEJLESZTÉS

- Mi a **vezetés** megújuló szerepe?
- Mit jelent a **dokumentált információ** és milyen terjedelemben lesz rá szükség?
- Mit jelent a **szervezet környezete**, mik lehetnek a külső és belső tényezők és milyen módon kell ezeket figyelembe venni a rendszerben?
- A **kockázatok** kezelésének módszerei milyen mértékben és hogyan építhetők be a minőségirányítási rendszerekbe?
- Számos megszokott, „formális” követelmény nem jelenik meg az új szabványban, így a dokumentált eljárások, vezetés képviselője, kézikönyv, stb. **Mi a követendő stratégia a rendszerek fejlesztésében?**

WWW.SGS.COM

WHEN YOU NEED TO BE SURE

